

TURUN STEINER-KOULU

**Turun Steiner-koulun lukion lukio-opas
2026–2027**



Sisällys

1. Yleistä

- 1.1. Hallinto
- 1.2. Muu hallinto
- 1.3. Opetushenkilöstö
- 1.4. Keittiö
- 1.5. Opiskelijahuollon henkilöstö
- 1.6. Tiedottaminen

2. Lukuvuoden 2026–2027 kulku

- 2.1. Periodit
- 2.2. Arviointiviikot ja uusintakokeet

3. Opinnot ja opintojen rakenne

- 3.1. Opintojaksot
 - 3.1.1. Valtakunnalliset pakolliset opintojaksot
 - 3.1.2. Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot
 - 3.1.3. Erityisen koulutustehtävän mukaiset opintojaksot
 - 3.1.4. Muut valinnaiset opintojaksot
 - 3.1.5. Päättötyö
 - 3.1.6. Uskonnon opetus
 - 3.1.7. Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2)
- 3.2. Laaja-alainen osaaminen
- 3.3. Koulupäivän rakenne ja opintojen suorittaminen
 - 3.3.1. Opintojen eteneminen ja “hälytysrajat”
- 3.4. Opintosuunnitelman ja oppimäärän muuttaminen
 - 3.4.1 Matematiikka
 - 3.4.2. Kielet
- 3.5. Opintojakson itsenäinen opiskelu
- 3.6. Arviointi
- 3.7. Arvioinnin uusiminen ja oikaisu
- 3.8. Ylioppilastutkinto

3.9. Ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyt

4. Opiskelu lukioasteella

- 4.1. Oppivelvollisuus ja toisen asteen maksuttomuus
- 4.2. Huoltajan vastuu
- 4.3. Poissaolot
- 4.4. Koulutuksen keskeyttäminen tai alan vaihto
- 4.5. Opiskelu oikeuden päättymisen
- 4.6. Vaihto-opiskelijaksi lähteminen
- 4.7. Järjestyssäännöt
- 4.8. Rangaistuskäytännöt ja vilppi
- 4.9. Turvallisuusohjeita koulupäiviin
- 4.10. Parkkipaikat

5. Opiskelijan ohjaus ja tukeminen

- 5.1. Ryhmänohjaaja
- 5.2. Opinto-ohjaaja
- 5.3. Opiskeluhoito
- 5.4. Oppimisen tuki
- 5.5. Vinkkejä hyvinvoinnin ylläpitoon
- 5.6. Keneltä kysyä apua?

6. Oppilaskunta

7. Opintotuki

8. Opiskelijatodistukset ja –kortit

9. Digitaalisuus opinnoissa

10. Oppikirjat

11. Opintotarjonta

TURUN STEINER-KOULU

1. YLEISTÄ

Steiner-koulu on toiminut Turussa vuodesta 1983 lähtien, lukioasteen koulutus alkoi syksyllä 1997. Oppilaitos toimii osoitteessa Kaivokatu 12, Turku. Koulu on 12-vuotinen yhtenäiskoulu, jonka luokat 10–12 muodostavat lukioasteen. Turun Steiner-koulun lukio on steinerpedagogiikkaa toteuttava erityisen koulutustehtävän saanut lukio, jossa opiskellaan lukion valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaisten pakollisten opintojaksojen ja valinnaisten opintojaksojen lisäksi taide- ja taitoainepainotteisia erityispainotteisia opintojaksoja. Opetusmenetelmät perustuvat Rudolf Steinerein kehittämään ihmiskäsitykseen, jossa pyritään huomioimaan tasapainoisesti paitsi ihmisen tiedollinen myös taiteellinen, toiminnallinen, moraalinen ja sosiaalinen puoli. Tämä yleissivistävä tavoite tuo opetukseen eroja verrattuna muihin koulumuotoihin. Steiner-koulun lukioasteella täyttyvät kuitenkin myös kaikki valtakunnalliset lukion oppimäärälle asetetut tavoitteet ja sisällöt. Steiner-koulun lukion päättötodistus vastaa minkä tahansa yleisen lukion päättötodistusta ja antaa saman jatko-opintokelpoisuuden. Opetusmenetelmät ovat luovia ja tutkivia. Lukiossa painotetaan yleissivistyksen merkitystä sekä teorian ja käytännön yhteensovittamista. Luokkamuotoinen opiskelu, ryhmäytymispäivät, opintojaksojen erityisprojektit ja tekemällä oppiminen tukevat sosiaalisten taitojen kehittymistä sekä opiskelijan hyvinvointia. Lukiossa arvostetaan luovaa ja rentoa ilmapiiriä ja sitä, että opiskelijat ja opettajat tuntevat hyvin toisensa. Tämä mahdollistuu pienessä lukiossa maltillisen opiskelijamäärän takia.

Perusasteen hyväksytysti suorittaneet oppilaat voivat hakea Turun Steiner-koulun lukioasteelle. Hakijalta ei edellytetä taiteellista erityislahjakkuutta ja lukioon voi hakea mistä tahansa peruskoulusta. Turun Steiner-koulu on mukana valtakunnallisessa yhteisvalinnassa. Opiskelijat valitaan perusasteen päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvon perusteella.



1.1. HALLINTO

Koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä hallinnosta vastaavat kouluyhdistyksen hallitus, johtokunta ja opettajakunta.

Hallitus päättää mm. kannatusmaksun suuruudesta johtokunnan ja opettajakunnan ehdotuksen pohjalta. Hallitus vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen valvonnasta ja tarvittavien sopimusten laadinnasta. Kokoukset ovat kerran kuussa. Hallituksen puheenjohtajana toimii Tuomas Haanpää. Hallitukselle voi lähettää sähköpostia osoitteeseen hallitus@turunsteinerkoulu.fi.

Johtokunta hoitaa ja valvoo koulun taloutta ja omaisuutta, vastaa stipendi-, lahja- ja muista rahastoista, päättää oppilaille tarjottavien materiaalien hinnoista, edustaa koulua ja pitää yhteyttä viranomaisiin.

1.2. MUU HALLINTO

- Rehtori luokat 1–9 ja lukio: Marja Kaislavirta p. 0400285923
- Lukion apulaisrehtori: Virpi Nordquist p. 0503678172
- Koulusihteeri: Kristiina Suomi p. 022734777
Kanslian puoleen voi kääntyä halutessaan koulun opiskelijakortin, matkalippujen alennuskortin osto-oikeustodistuksen sekä todistuksia oppilaitoksessa opiskelusta esim. opintotukea varten. Kanslia ylläpitää opiskelijarekisteriä.
- Toiminnanjohtaja: Sini Santala p. 0444918780
Toiminnanjohtaja vastaa taloudesta, työsuojelupäällikön toimenkuvasta, tila- ja sopimusasioista, viestinnästä, hallitustyöskentelystä sekä niistä muista toiminnoista, jotka jäävät varsinaisen koulutyön ulkopuolelle.

Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@turunsteinerkoulu.fi

1.3. OPETUSHENKILÖSTÖ

- Haanpää Hanna-Kaisa (ohjaaja)
- Hautala, Severi (biologia, maantiede, terveystieto)
- Hillgren Marika (vanhojen tanssit)
- Hurme, Maija (englanti)
- Ingi, Fanni (äidinkieli ja kirjallisuus)
- Isotalo, Heikki (historia, yhteiskuntaoppi, uskonto)
- Kankaala Tuuli (opinto-ohjaaja)
- Kari, Kristiina (musiikki)
- Kuosa, Juha (kemia, matematiikka, tietotekniikka, RO 12. lk)
- Nordquist, Virpi (matematiikka, lukion apulaisrehtori)
- Ollila, Perttu (filosofia, psykologia, elämäntutkimustieto, taidehistoria, lukiodiplomiohjaus, liikunta, RO 11.lk)
- Rantalainen, Arjaliisa (kirjansidonta)
- Saarinen, Villiam (kuvataide, käsityö, RO 13.lk)

TURUN STEINER-KOULU

- Saarnijoki, Aida (ruotsi)
- Strikwerda, Salla (musiikki)
- Vanhatalo, Heli (erityisopettaja)
- Viitala Susanna (fysiikka, RO 10. lk)

Opettajiin saa yhteyden Wilman kautta tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@turunsteinerkoulu.fi.

1.4. KEITTIÖ

- Keittiöemäntä Minna Ruusunen
- Keittiötyöntekijä Julia Ossadtsaja

Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@turunsteinerkoulu.fi

Keittiö p. 050 314 2063

Kouluruoka koostuu pääosin lähiruoasta ja valmistetaan koulun omassa keittiössä. Tarjolla on kasvis- ja sekaruoka-annoksia, jotka valmistetaan yleensä myös hylatuotteista. Erikoisruokavaliosta tiedotetaan keittiöön syksyisin. Erityiskysymyksissä voi kääntyä suoraan keittiöhenkilökunnan puoleen.

1.5. OPISKELIJAHUOLLON HENKILÖSTÖ TURUN STEINER-KOULUN LUKIOSSA

Lukion opintopsykologi ja kuraattori pyrkivät edistämään opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelukykyä sekä ennaltaehkäisemään opintojen keskeyttämistä. Painopisteenä on koko oppilaitoksen hyvinvointia edistävä työ. Psykologi ja kuraattori tarjoavat konsultaatiopalvelua opettajille ja muulle henkilöstölle ja tekevät yhteistyötä kotien ja muiden tarvittavien verkostojen kanssa.

Opiskelijat voivat varata ajan keskusteluun mieltä painavista asioista, jotka vaikuttavat hyvinvointiin ja opintojen sujumiseen. Tällaisia asioita voivat olla esim. opiskeluvaikkeudet, vaikeus olla ryhmässä, stressi tai jokin elämässä tai voinnissa tapahtunut muutos, mikä haittaa opintojen etenemistä tai koulussa viihtymistä.

- Opintopsykologi Laura Hujanen, p. 0406261275
Opintopsykologiin saa parhaiten yhteyden Wilman kautta maanantaisin ja perjantaisin.
Yksilötapaamiset järjestetään Puropellon koulun tiloissa, Sepänkatu 11.
- Kuraattori Anna Grönroos, p. 0405587945
Lukion kuraattoriin saa parhaiten yhteyden Wilman kautta. Yksilötapaamisista sovitaan suoraan kuraattorin kanssa.

Terveystarkastaja voi ottaa yhteyttä kaikissa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa: esim. uni, väsymys, ruokailu, liikunta, rokotukset. Myös mielenterveyteen ja seksuaaliterveyteen liittyvät asiat kuuluvat opiskeluterveydenhuoltoon.

Kaikille lukion 10. luokan opiskelijoille tarjotaan terveystarkastusta joko syksyllä tai keväällä. Terveystarkastaja kutsuu opiskelijat terveystarkastukseen Wilman kautta. Jos opiskelija haluaa

TURUN STEINER-KOULU

aikaistaa terveystarkastustansa, voi hän itsekkin varata ajan. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Lääkärintarkastus voidaan tarvittaessa tehdä myös ensimmäisen vuoden opiskelijoille tarpeen mukaan. Poikien lääkärintarkastus pitää sisällään asevelvollisuustarkastuksen, joka tehdään myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta.

- Terveysdenhoitajan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät Wilmasta.
- Psykiatrisena sairaanhoitaja toimii Emmi Lakka.
Psykiatrinen sairaanhoitaja ottaa vastaan koululla tai Hämeenkadulla. Lähetteen psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle saat terveydenhoitajan tai oppilaitoksen lääkärin kautta.

1.6. TIEDOTTAMINEN

Tietoa on tarjolla useissa eri paikoissa, joten opiskelijan tulee pitää huoli siitä, että tieto tavoittaa hänet. Suurin osa tiedotuksesta tapahtuu Wilman tiedotteiden ja viestien sekä lukion kotisivujen kautta. Wilmasta opiskelija näkee oman työjärjestyksensä, opintosuorituksensa ja poissaolonsa. Jokaisen opiskelijan tulee lukea Wilmaa päivittäin. Oppilaitoksen toimintaa voi myös seurata Instagramista ja Facebookista.

Ryhmänohjaustuokio on tärkeä tiedotushetki ja tilaisuus tavata ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaukseen tulee jokaisen opiskelijan ottaa osaa.

Turun Steiner-koulun kotisivut: <https://turunsteinerkoulu.fi>

Wilma: <https://turunsteinerkoulu.inschool.fi>

Facebook: <https://www.facebook.com/turunsteinerkoulu/>

Instagram: <https://www.instagram.com/turunsteinerkoulu/>
<https://www.instagram.com/turunsteinerlukio/>

Tämän opinto-oppaan kalenteriosiossa on lukuvuoden aikataulurunko, mutta lukuvuoden tapahtumia päivitetään myös lukuvuoden aikana kotisivujen ja Wilman kautta.

2. LUKUVUODEN 2026-2027 KULKU

- Syyslukukausi ti 11.8. - pe 18.12.2026
 - Syysloma ma 12.10. - pe 16.10.2026
- Kevätlukukausi to 7.1. - la 5.6.2027
 - Talviloma ma 22.2. - pe 26.2.2027
- Koulun ja kodin päivä lauantai 3.10.
- Vapaa 6.5. (helatorstain jälkeinen perjantai)
- Koulupäivät alkavat klo 8.30 tai lukujärjestyksen mukaan.

2.1. PERIODIT LUKUVUONNA 2026-2027

I	11.8.-24.9.2026
II	5.10.-23.11.2026
III	2.12.2026-29.1.2027
IV	10.2.-5.4.2027
V	14.4.-27.5.2027

2.2. ARVIOINTIVIIKOT JA UUSINTAKOKEET

Arviointiviikko 1	25.9.-2.10.2026
Arviointiviikko 2	24.11.-1.12.2026
Arviointiviikko 3	1.2.- 9.2.2027
Arviointiviikko 4	6.4.-13.4.2027
Arviointiviikko 5	28.5.-4.6.2027

Kokeet tehdään sähköisessä koeympäristössä. Opettaja Juha Kuosa ilmoittaa ennen arviointiviikkoa kokeessa käytössä olevan kokelassovelluksen versionumeron. Opiskelijan on seurattava aktiivisesti Wilmaa ja itse huolehdittava, että kokelassovelluksen versio on oikea.

Digitaalisia laitteita koskevat lainauspyynnöt tehdään opettaja Juha Kuosalle vähintään kaksi päivää ennen koepäivää.

Lukion uusintakokeet lukuvuonna 2026–2027 pidetään keskiviikkoisin klo 16.00–19.00 luokassa 10. Paikalla uusintakokeessa pitää olla kello 15.45, jotta koe päästään aloittamaan tasan kello 16.00. Kesäkuun uusinta on klo 10.00–13.00. Tällöin paikalla tulee olla kello 9.45.

SYKSY 2026: 26.8., 21.10. ja 16.12.

KEVÄT 2027: 17.2., 17.3., 28.4. ja 16.6.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta ko. opintojakson aineenopettajalle viimeistään koepäivää edeltävän viikon perjantaina klo 12 mennessä. Ilmoittautuminen on sitova.

3. OPINNOT JA OPINTOJEN RAKENNE

Lukio on osittain luokallinen ja siksi lukioluokkia kutsutaan luokiksi 10, 11 ja 12. Lukion opinnot muodostuvat valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista sekä koulukohtaisista erityiskoulutustehtävän opintojaksoista. Lukion oppimäärän suorittamiseen vaaditaan vähintään 150 opintopistettä (op). Jos opiskelija suunnittelee suorittavansa lukion kolmessa vuodessa, ensimmäisenä vuonna opintopisteitä pitäisi kertyä 56–64.

Ensimmäisenä lukiovuonna opiskelija opiskelee lähinnä pakollisia opintoja, ja lukujärjestys 1. lukuvuodelle on luotu opiskelijalle valmiiksi. Useimmissa oppiaineissa on hyvä edetä opintojaksojen

numerojärjestyksessä. Järjestyssuositus ei kuitenkaan välttämättä aina toteudu lukujärjestysteknisistä syistä tai opintovalinnoista johtuen.

3.1. OPINTOJAKSOT

Opinnot suoritetaan opintojaksoina, jotka rakentuvat moduuleista. Lukuvuosi jakautuu viiteen osaan eli periodiin. Jokaisessa periodissa opiskellaan opintojaksoja. Opintojakso voi sisältää moduuleita yhdestä tai useammasta eri oppiaineista, ja se voi koostua yhdestä tai useammasta moduulista. Jokainen lukio voi itse rakentaa moduuleista mieleisiään oppiaineiden omia tai yhteisiä opintojaksoja. Opintojakso voidaan opiskella yhden tai useamman periodin aikana.

3.1.1. VALTAKUNNALLISET PAKOLLISET OPINTOJAKSOT

- Jokaisen opiskelijan tulee suorittaa valtakunnallisesti määritellyt pakolliset opintojaksot.
- Pakollisia opintojaksoja on suoritettava yhteensä 94–102 opintopistettä matematiikan oppimäärän laajuuden valinnasta riippuen.

3.1.2. VALTAKUNNALLISET VALINNAISET OPINTOJAKSOT

- Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot syventävät ja laajentavat oppiaineen sisältöjä.
- Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja on suoritettava vähintään 20 op. Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat usein luokkarajat ylittäviä eli ne järjestetään yhteisesti kaikille lukioluokille.

3.1.3. ERITYISEN KOULUTUSTEHTÄVÄN MUKAISET OPINTOJAKSOT ELI KORIOPINNOT

- Erityisen koulutustehtävän mukaisilla opintojaksoilla pyritään tasapainottamaan varsin teoreettista lukio-opiskelua, ja ne ovatkin pääasiassa kädentaitoja, luovuutta ja käytännöllisyyttä kehittäviä taito- ja taideaineita.
- Koriopinnot muodostuvat seitsemästä korista. Korit ovat hyvinvointi (4 op), taide ja muotoilu (10 op + päättötyö 2 op), tiede (4 op), ilmaisutaito (6 op) ja kansainvälisyys (6 op).
- Hyvinvointikorin opintojaksot ovat kaikille pakollisia.
- Mikäli opiskelija tekee päättötyön, hänen pitää suorittaa myös TAM02 -opintojakso eli kirjansidonta. Kirjansidonnasta voi suorittaa, vaikka ei tekisi päättötyötä.
- Mikäli opiskelija osallistuu kulttuurimatkalta (KV03), hänen pitää osallistua myös KV02-opintojaksolle eli Arkkitehtuurin historia -jaksolle. Arkkitehtuurin historian voi suorittaa, vaikka ei osallistuisi kulttuurimatkalta.

Suorittamalla 24 opintopistettä koulukohtaisia erityistehtävän mukaisia opintoja opiskelijalla on mahdollisuus halutessaan jättää pois valtakunnallisia pakollisia opintojaksoja enintään 16 opintopistettä. Jokaisen oppiaineen pakollisista opintojaksoista on kuitenkin opiskeltava vähintään puolet, joten oppiaineessa, jossa on vain yksi pakollinen opintojakso, ei voi jättää pois ainoaa

TURUN STEINER-KOULU

pakollista opintojaksoa. Ylioppilaskirjoitusten tehtävät laaditaan oppiainekohtaisesti valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen pohjalta, joten mahdolliset poisvalinnat tulee miettiä tarkoin. Pakollisten opintojaksojen poisvalinnasta on sovittava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa. Suoritettuja opintojaksoja ei voi jälkikäteen jättää pois.

3.1.4. MUUT VALINNAISET OPINTOJAKSOT

Vapaasti valittavat muut koulukohtaiset opintojaksot, kuten ylioppilaskirjoituksiin valmentavat abien kertausopintojaksot, lisätään kyseisen aineen opintopistemäärään, ja ne voivat vaikuttaa oppiaineen arviointiin lisänäyttönä (arvosanaa korottavasti).

3.1.5. PÄÄTTÖTYÖ

Päätötyö on kypsyysnäyte, jonka opiskelija tekee itsenäisesti valitsemaltaan alalta. Työprosessi ja lopputulos esitellään julkisesti 12. luokan aikana. Työn suunnittelu alkaa 11. luokalla, jolloin opiskelija esittää opettajakunnan hyväksyttäväksi työnsä aiheen. Samana keväänä pidetään myös ensimmäinen työskentelyyn kuuluvista seminaari-istunnoista, joita kaikkiaan järjestetään kolme. Opiskelijan on raportoitava kirjallisesti työn etenemisestä tehtävään nimetylle ohjaajalle. Kirjallinen arviointi ja opintojakson suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija tekee päätötyön, hänen pitää suorittaa myös TAM02 -opintojakso eli kirjansidonta. Kirjansidonnasta voi suorittaa, vaikka ei tekisi päätötyötä.

3.1.6. USKONNON OPETUS

Uskonnonvapauslain (1.8.2003) perusteella opiskelijalla on sekä oikeus että velvollisuus osallistua oman uskontonsa oppitunneille. Koulun järjestämä opetus on sen uskonnollisen yhdyskunnan mukaista, mihin opiskelijoiden enemmistö kuuluu. Turun Steiner-koulun uskonnon opetus on lukion valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa määritellyn evankelisluterilaisen uskonnon mukaista. Evankelisluterilaiseen kirkkoon kuuluvan opiskelijan on osallistuttava oman uskontonsa opintojaksoihin.

Muiden uskontojen opetus on Turussa keskitetty tiettyihin lukioihin tai Turun seudun etäenkaan verkko-opetukseen. Opiskelija voi myös osallistua oman uskonnollisen yhdyskuntansa antamaan korvaavaan opetukseen. Tällöin opetuksesta ei merkitä arvosanoja todistukseen. Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomille opiskelijoille järjestetään elämänskatsomustiedon opetusta. Kirkkoon tai muuhun uskonnolliseen yhteisöön kuulumaton opiskelija voi vaihtoehtoisesti halutessaan osallistua myös evankelisluterilaiseen opetukseen ilmoituksensa perusteella. Opiskelijan pitää kuitenkin suorittaa kaikki opintojaksot saman katsomusaineen – uskonnon tai elämänskatsomustiedon - oppimäärän mukaisesti.

3.1.7 SUOMI TOISENA KIELÄNÄ JA KIRJALLISUUS (S2)

Mikäli opiskelija on opiskellut perusasteella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää, hän voi jatkaa sen opiskelua lukiossa. Taitojen riittäessä ja halutessaan opiskelija voi myös osallistua suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän opetukseen. Turun Steiner -koulun lukiossa ei tarjota suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän opetusta. Opiskelija suorittaa ko. oppiaineen opinnot Turun iltalukiossa. Iltalukioon ilmoittautumiseen saa apua opinto-ohjaajalta. Opiskelijan pitää itse aktiivisesti olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.

3.2. LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Kaikilla oppiaineilla on yhteiset laaja-alaiset osaamisalueet, joiden tavoitteena on hyvä yleissivistys, kestävä tulevaisuus sekä vahvat jatko-opinto-, työelämä- ja kansainvälisyysvalmiudet. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat:

- hyvinvointiosaaminen
- vuorovaikutusosaaminen
- monitieteinen ja luova osaaminen
- yhteiskunnallinen osaaminen
- eettisyys ja ympäristöosaaminen
- globaali- ja kulttuuriosaaminen

3.3. KOULUPÄIVÄN RAKENNE JA OPINTOJEN SUORITTAMINEN

Opiskelija näkee oman työjärjestyksensä, oppituntien ajankohdat sekä omat opintosuorituksensa Wilmasta. Lukujärjestykset pyritään mahdollisuuksien mukaan tekemään niin, että käytännön aineet painottuvat aamuihin tai iltapäiviin, mikä edistää opiskelijan vireystilaa. Aamun ensimmäiset tunnit alkavat klo 8:30 ja päivän viimeiset tunnit päättyvät klo työjärjestyksen mukaisesti. Opiskelijoiden lukujärjestykset vaihtelevat opiskelijan valintojen mukaan. Lukion ruokailu on klo 12–12.30.

Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin ja periodit myös kahteen osioon. Opiskelijan tulee huolellisesti seurata lukujärjestystään. Yhden periodin aikana opiskellaan yleensä 5–7 opintojaksoa. Jokainen jakso päättyy arviointiviikkoon. Opiskelija valitsee vuosittain tarjolla olevista valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista omaan opinto-ohjelmaansa 5–8 valinnaista opintojaksoa. Valinnaiset opintojaksot painottuvat 2. ja 3. opiskeluvuosille.

Viimeisenä lukiovuotena abiturienttien varsinainen koulutyö päättyy kolmannen periodin lopussa penkinpainajaisiin ennen ylioppilaskirjoituksia. Abiturientin tulee saada opintonsa suoritettua huhtikuun loppuun mennessä, jos aikoo valmistua ko. kevään varsinaisena valmistujaispäivänä.

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja myös verkko-opetuksessa, jota on Turussa tarjolla Etärenkaan (maksuttomia) ja Turun iltalukion (maksullisia) opintotarjonnassa. Turun seudun lukioiden muodostamaa Etäengasta organisoii Turun iltalukio. Perustellusta syystä (esimerkiksi lukujärjestyksen päällekkäisyydet) koulu voi maksaa maksullisia opintoja. Tästä pitää kuitenkin sopia apulaisrehtorin kanssa jo ennen opintoihin ilmoittautumista. Koulu ei maksa muualla suoritettujen opintojen oppikirjoja.

TURUN STEINER-KOULU

Suomi toisena kielenä, muiden uskontojen ja joidenkin kielen opetus on Turussa keskitetty tiettyihin lukioihin tai Turun seudun etäenkaan verkko-opetukseen. Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee sitä erikseen pyydettyäessä tehdä ennen mainittujen opintojen aloittamista. Asiasta tulee sopia apulaisrehtorin kanssa.

3.3.1. OPINTOJEN ETENEMINEN JA "HÄLYTYSRAJAT"

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että opinto-ohjelma etenee suunnitellusti. Taulukoissa on nähtävissä ns. hälytysrajat eli kuinka paljon opintopisteitä olisi hyvä olla kunkin periodin jälkeen.

Kolmen vuoden suunnitelmalla:

	I periodi	II periodi	III periodi	IV periodi	V periodi
1 v.	10 op	20 op	32 op	44 op	56 op
2 v.	66 op	78 op	90 op	102 op	114 op
3 v.	126 op	138 op	150 op		

3, 5 vuoden suunnitelmalla:

	I periodi	II periodi	III periodi	IV periodi	V periodi
1 v.	10 op	18 op	28 op	38 op	50 op
2 v.	58 op	68 op	78 op	88 op	98 op
3 v.	106 op	114 op	122 op	130 op	142 op
4 v.	150 op				

Neljän vuoden suunnitelma:

	I periodi	II periodi	III periodi	IV periodi	V periodi
1 v.	8 op	18 op	28 op	38 op	48 op
2 v.	58 op	66 op	74 op	82 op	90 op
3 v.	98 op	106 op	114 op	122 op	130 op
4 v.	136 op	144 op	150 op		

3.4. OPINTOSUUNNITELMAN JA OPPIMÄÄRÄN MUUTTAMINEN

Opiskelija voi lukio-opintojen aikana tarvittaessa muuttaa opinto-ohjelmaansa. Ainevalintamuutokset on tehtävä hyvissä ajoin ennen seuraavan periodin alkua, viimeistään arviointiviikon alkuun mennessä. Yksittäisen opiskelijan opinto-ohjelman muuttaminen vaikuttaa aina myös opetusryhmien kokoon. Kaikkia muutoksia ei aina voida toteuttaa, jos opetusryhmien koot kasvavat liian suuriksi. Samasta syystä opiskelijan valintoja saatetaan toisinaan joutua hallinnollisesti muuttamaan. Lukio-opintojen muutoksista tulee aina keskustella aineenopettajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja tai apulaisrehtori tekee muutokset opiskelijan lukujärjestykseen.

3.4.1. MATEMATIIKKA

Kaikki opiskelevat ensin matematiikan yhteisen opintojakson (MAY01). Sen jälkeen opiskelu eriytyy ja opiskelija valitsee pitkän tai lyhyen matematiikan oppimäärän. Pitkä matematiikka antaa enemmän valmiuksia ammattihaaveita ja jatko-opintoja ajatellen, mutta vaatii myös paljon työtä ja hyvät pohjatiedot. Pitkän matematiikan voi myöhemmin vaihtaa lyhyeen matematiikkaan. Lyhyen vaihtaminen pitkään on hieman hankalampaa, koska opiskeltavaa on pitkässä matematiikassa enemmän, ja se saattaa johtaa opiskeluajan pidentymiseen.

Jos opiskelija haluaa vaihtaa matematiikan oppimäärää, tulee hänen aina neuvotella asiasta matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Pitkästä lyhyeen oppimäärää vaihdettaessa suoritettuja opintoja luetaan hyväksi seuraavalla tavalla:

MAA2=MAB2, MAA3=MAB3, MAA6=MAB8, MAA8=MAB5, MAA9=MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jäävät opintopisteet voivat olla lyhyen oppimäärän muita valinnaisia tai temaattisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltävällä tavalla. Jos opiskelija vaihtaa lyhyestä oppimäärästä pitkään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja. Vastaavuuksista ja lisänäytöistä sovitaan tapauskohtaisesti.

3.4.2. KIELET

Jos opiskelija haluaa suorittaa muun kuin lukiossamme tarjottavan oppimäärän mukaiset opinnot toisesta kotimaisesta tai vieraasta kielestä, tulee hänen neuvotella asiasta ko. aineenopettajan ja rehtorin/opinto-ohjaajan kanssa. Vastaavuuksista ja lisänäytöistä sovitaan tapauskohtaisesti.

3.5. OPINTOJAKSON ITSENÄINEN OPISKELU

Opintotojaksoja ei pääsääntöisesti suoriteta itsenäisesti, ellei kyseessä ole Etärenkaan tai verkkolukion opinnot. Mikäli opiskelijalla on hyvin perusteltu, erityinen syy suorittaa jokin opintojakso itsenäisesti, kuten opintojaksojen päällekkäisyys lukujärjestyksessä, tulee opiskelijan neuvotella mahdollisuudesta itsenäiseen suoritukseen ko. aineen opettajan kanssa. Jos opintojakso on mahdollista opettajan luvalla suorittaa itsenäisesti, ottaa opiskelija ja opettaja yhteyttä rehtoriin.

Itsenäinen suorittaminen ei ole vain kokeeseen osallistumista vaan siihen kuuluu aina kirjallisia ja/tai suullisia tehtäviä opintojakson luonteen mukaisesti. Koe tehdään pääsääntöisesti arviointiviikolla tai uusintakoepäivinä. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään aina hyväksytty arvosana.

3.6. ARVIOINTI

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä arvioidaan monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle annetaan lukio-opintojen aikana

TURUN STEINER-KOULU

mahdollisuus itsearviointiin. Arvioinnin ja itsearvioinnin tarkoituksena on toisaalta opiskelijan realistisen minäkuvan ja toisaalta kouluyhteisön toiminnan kehittäminen.

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä arvioidaan opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelijan arviointi perustuu hänen työprosessiinsa oppitunneilla, opetetun aineksen kirjalliseen, itsenäiseen työstämiseen ja sen tuloksiin sekä opetetusta aineksesta järjestettyihin kuulusteluihin tai kokeisiin. Arvioinnin tapoja koulussamme ovat kirjallinen ja suullinen palaute sekä opiskelujakson väliarviointi viisi kertaa vuodessa. Opiskelija saa palautetta oppimisensa kehittymisestä. Arvioinnin toteuttamisesta ja siihen kuuluvasta palautteen antamisesta päätetään opetussuunnitelmassa.

Opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alussa ja opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Opiskelujakson aikana suoritettujen opintojaksojen arvosanat ovat nähtävillä Wilmassa aina jokaisen jakson päättymisen jälkeen. Arviointikeskusteluja käydään opettajien, opiskelijoiden ja huoltajien kesken aina kun siihen ilmenee tarvetta.

Opintojaksot arvioidaan numeroin (4–10) tai suoritusmerkinnällä (S). Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Kunkin opintojakson arviointitapa on määritelty opetussuunnitelmassa. Arviointi kuvaa opiskelijan suoritusten tasoa opetussuunnitelman tavoitteisiin nähden ja se perustuu opiskelijan edistymisen kokonaisvaltaiseen seurantaan. Muita mahdollisia arviointimerkintöjä ovat kesken/keskeytetty (K) ja täydennettävä (T).

Keskeytetty/kesken jätetty opintojakso täytyy suorittaa alusta asti kokonaan uudestaan. Täydennettävän opintojakson puuttuvat suoritukset pitää hoitaa kuntoon seuraavan aikataulun mukaisesti:

- 1. ja 2. periodin täydennettävät opintojaksot viimeistään tammikuun uusintakoepäivä
- 3., 4. ja 5. periodin täydennettävät viimeistään seuraavan syksyn ensimmäisenä uusintakoepäivänä.

Mikäli suorituksia tämän jälkeen vielä puuttuu, merkitään täydennettävä opintojakso keskeytetyksi. Tällöin opintojakso on suoritettava kokonaan uudestaan.

Opiskelijalla on mahdollisuus uusia hylättyä (4) opintojaksoa kerran uusintakoepäivinä. Myös hyväksyttyä opintojakson arvosanaa (5–9) saa yrittää korottaa yhden kerran. Lopulliseksi arvosanaksi tulee aina kyseisistä suorituksista parempi.

Uusintakoepäivät ilmoitetaan lukuvuoden alussa ja niitä on noin joka toinen kuukausi (Kts. luku 2.2.) Hylättyjä opintojaksoja voi opiskelijalla, yhden oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät opintojaksot huomioiden, olla seuraavasti:

PAKOLLISIA JA VALINNAISIA OPINTOJA	HYLÄTTYJÄ ENINTÄÄN
2–5 opintopistettä	0 op
6–11 opintopistettä	2 op
12–17 opintopistettä	4 op
18 opintopistettä tai enemmän	6 op

Opiskelijalle syntyy etenemiseste äidinkielellä, englannissa, ruotsissa tai lyhyessä matematiikassa, kun opiskelijalla on ko. oppiaineessa 4 opintopistettä hylättyjä tai keskeytettyjä opintoja ensimmäisen vuoden opintojaksoista. Etenemisesteen käytöllä varmistetaan opiskelijan riittävät tiedot ja taidot seuraavalle opintojaksolle siirryttäessä. Aineenopettajan tulee tarjota opiskelijalle tukea riittävän

TURUN STEINER-KOULU

ajoissa, jotta etenemisesteen synty voidaan välttää. Opiskelijaa ja huoltajaa tiedotetaan etenemisesteen syntymisestä ja opiskelijaa ohjataan korottamaan opintojaksojen arvosanoja.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Koulukohtaisten syventävien ja soveltavien opintojaksojen pohjalta saadulla lisänäytöllä oppiaineen arvosana voi nousta.

Opiskelijalla on mahdollisuus ennen päättötodistuksen antamista yrittää korottaa oppiaineen päättöarvosanaa (= aineen koko oppimäärä) ylioppilaskirjoitusten jälkeen ennen lakkiaisia. Mahdollisesta korotustentistä keskustellaan kyseessä olevan aineenopettajan kanssa.

Kaikki muut valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin, mutta opinto-ohjauksen opintojaksoista annetaan suoritusmerkintä. Koulukohtaiset oppiaineet arvioidaan joko arvosanoin tai S-merkinnällä. Opiskelija on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän myös

- liikunnasta
- niistä oppiaineista, joissa opiskelija suorittanut vain kaksi opintopistettä
- valinnaisista kielistä, joissa opiskelija suorittanut korkeintaan neljä opintopistettä

Opiskelija voi pyytää numeroarvioinnin muuttamista S-merkinnäksi kirjallisella Wilma-viestillä rehtorilta ennen valmistumistaan; syksyllä 23.11. mennessä ja keväällä 1.5. mennessä. Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

3.7. ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU

Arviointia ja arvosanaa koskevasta päätöksestä säädetään lukiolaissa seuraavasti:

”Edellä 37 ja 38 §:ssä tarkoitettuun opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukiolaki 714/2018, 53 §)

”Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.” (Lukiolaki 714/2018, 53 §)

”Hallinto-oikeuden päätökseen, jolla on ratkaistu 49 §:ssä tarkoitettua asiaa koskeva valitus, ja aluehallintoviraston päätökseen, jolla on ratkaistu 53 §:ssä tarkoitettua asiaa koskeva oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.” (Lukiolaki 714/2018, 54 §)

3.8. YLIOPPILASTUTKINTO

Lukiokoulutus päättyy ylioppilastutkintoon. Ylioppilastutkinnosta ja siihen liittyvistä asioista säädetään laissa ylioppilastutkinnosta (502/2019) ja valtioneuvoston asetuksessa ylioppilastutkinnosta (612/2019).

TURUN STEINER-KOULU

Keväästä 2022 alkaen ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Äidinkieli tai suomi toisena kielenä -koe on pakollinen kaikille. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Jotta kokelas saa osallistua ylioppilaskokeeseen, hänellä tulee olla kirjoitettavan aineen pakolliset opinnot suoritettuna. Sellaisissa aineissa, joissa pakollisia opintoja ei ole (lyhyet kielet) kokeeseen voi osallistua suoritettuaan kuusi opintopistettä tai saatuaan rehtorin harkintaan perustuvan erityisluvan. Suositeltavaa kuitenkin on, että kirjoituksiin osallistuva kokelas on opiskellut paitsi kirjoitettavan aineen pakolliset myös valtakunnalliset valinnaiset opinnot, sillä ylioppilaskokeet perustuvat kaikissa aineissa valtakunnallisiin pakollisiin ja valinnaisiin opintoihin. Ylioppilaskirjoitukset voi aloittaa joko syksyllä tai keväällä, mutta tutkintoon kuuluvat kokeet on suoritettava kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot.

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin: kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen kokeeseen. Ylioppilaskirjoituksista ja siihen liittyvien kokeiden hajauttamisesta 1–3 tutkintokertaan puhutaan jo ensimmäisenä lukiovuonna opinto-ohjauksen oppitunneilla. Hajauttamisesta kannattaa myös keskustella erikseen opinto-ohjaajan kanssa. Lisätietoa osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

Tutkintoon ilmoittautumisesta, tutkinnon suorittamisesta ja käytännön järjestelyistä informoidaan opiskelijoita opinto-ohjaajan oppituntien lisäksi abi-info-tilaisuudessa, johon myös huoltajilla on mahdollisuus osallistua.

3.9. YLIOPPILASTUTKINNON ERITYISJÄRJESTELYT

Ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyt (esim. lisäaika) anotaan Ylioppilastutkintolautakunnalta hyvissä ajoin, mielellään puoli vuotta ennen kirjoituksia. Useimmiten asia on ajankohtainen toisen lukiovuoden keväällä, ja opiskelijoiden tulisikin huolehtia siitä, että tarvittavat liitteet on hankittu hyvissä ajoin ennen hakemuksen laatimista. Jos erityisjärjestelyjä haetaan sairauden tai vamman perusteella (esim. ahdistuneisuushäiriö tai ADHD), hakemukseen liitetään myös lääketieteellistä diagnoosia koskeva lääkärinlausunto. Lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuden perusteella haettavaan lisäaikaan tarvitaan lukitestilausunto. Vieraskielisyyden perusteella haettavaan lisäaikaanomukseen liitetään S2-opettajan lausunto.

Opiskelijan tulee itse aktiivisesti edistää erityisjärjestelyiden hakemista ottamalla määrääikaan mennessä yhteyttä apulaisrehtoriin. Erityisjärjestelyhakemus tehdään yhdessä apulaisrehtorin kanssa YTL:n sähköisen asiointipalvelun kautta. Opiskelija on itse vastuussa tarvittavien lausuntojen hankkimisesta. Poikkeuksena lukilausunto, jonka opiskelija tekee yhdessä erityisopettaja lukitestien pohjalta.

4. OPISKELU LUKIOASTEELLA

Lukiolakien ([§ 23, 24, 25, 29, 30 ja 32](#)) mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Velvollisuus osallistua opetukseen tarkoittaa läsnäoloa tunneilla ja

annettujen tehtävien suorittamista. Opiskelija voi olla pois opetuksesta vain, jos hän on saanut siihen luvan.

4.1. OPPIVELVOLLISUUS JA TOISEN ASTEEN MAKSUTTOMUUS

Oppivelvollisuuden laajentamisella pyritään edistämään opintojen läpäisyä ja ehkäisemään keskeytyksiä. Oppivelvollisuuteen kuuluvien opintojen tulee edistyä oppivelvollisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. [Katso Finlex: opintojen riittävä edistyminen OVL 6§](#)

Laajennettu oppivelvollisuus koskee perusopetuksen 1.1.2021 jälkeen päättäneitä. Oppivelvollisen nuoren huoltajan tai muun laillisen edustajan tulee huolehtia siitä, että nuori suorittaa oppivelvollisuuden (OVL 9§). Lukuvuosittain oppilaitoksen hallitus tekee erillisen päätöksen, koskeeko maksuttomuus myös muita 10. luokan aloittavia opiskelijoita kuin vain oppivelvollisia. Maksuttomuus kestää enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta. Ensimmäisen lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta, kun opiskelija on aloittanut tutkinnon suorittamisen ennen 18 vuoden ikää. Opiskelijalle maksuttomia ovat opetus ja päivittäinen ruokailu, opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit sekä työvälineet sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta – myös hylättyjen uusiminen. Myös vähintään 7 kilometrin pituiset koulumatkat ovat maksuttomia toisella asteella.

Opinnoissa tarvittavat erityisvälineet, kuten taidemateriaalit ja urheiluvälineet tai muut erityisopintoihin tarvittavat materiaalit, tai valinnaisten opintojaksojen retki- ja osallistumiskulut (esim. kulttuurimatka) jäävät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi. Kulttuurimatkaa varten luokat tekevät erilaisia varainhankintaprojekteja.

Laadukkaan steinerpedagogisen opetuksen takaamiseksi lukiossa on käytössä tukimaksu. Tukimaksun suuruus on 50 euroa kuukaudessa opiskelijaa kohden. Taloudellisen tilanteen vaatiessa tukimaksusta voi hakea vapautusta.

4.2. HUOLTAJAN VASTUU

Oppivelvollisen nuoren huoltajan tai muun laillisen edustajan tulee huolehtia siitä, että nuori suorittaa oppivelvollisuuden. (Oppivelvollisuuslaki 22§, oppivelvollisen valvonnan laiminlyönti) Huoltajan on huolehdittava myös siitä, että oppivelvollinen hakeutuu perusopetuksen jälkeisiin opintoihin (hakeutumisvelvoite). Valvontavastuu päättyy oppivelvollisuuden päätyttyä.

4.3. POISSAOLOT

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Lukion opintojaksot ovat tiiviitä, joten jokainen oppitunti on tärkeä. Poissaolot saattavat myös vaikuttaa arvosteluun. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä (Lukiolaki §30).

- Poissaolot on selvitettävä poissaolopäivän tai viimeistään seuraavan vuorokauden aikana.
- Alle 18-vuotiaan poissaolot tulee huoltajan selvittää. Selvitys tehdään Wilman kautta. Poissaolon selvitykseksi käy myös terveydenhoitajan tai lääkärintodistus. Todistuksia (esim. lääkärintodistus) opiskelija voi toimittaa ryhmänohjaajalleen tai rehtorille myös kouluun palaamisen jälkeen.

TURUN STEINER-KOULU

- Täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse Wilman kautta. Pidemmistä poissaoloista tulee kuitenkin toimittaa koululle terveydenhoitajan tai lääkärintodistus.
- Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajan tai jo 18 vuotta täyttäneen opiskelijan on haettava lupa etukäteen tiedettyihin poissaoloihin. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Tätä pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Lupa poissaoloon anotaan Wilman kautta kirjallisesti.
- Poissaolojen aikana opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita opintojaksolla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Opiskelijalle tarjotaan tukiovetusta ja/tai erityisopetusta, mikäli hän jää opinnoistaan jälkeen sairauspoissaolojen vuoksi.
- Arviointiviikolla poissaolosta tulee ilmoittaa kyseisen opintojakson opettajalle viimeistään koepäivänä Wilma-viestillä.
- Neljä myöhästymistä opintojakson oppitunneilta tulkitaan yhdeksi poissaoloksi.
- Opintojaksojen sallittu poissaolomäärä riippuu opintojakson laajuudesta ja lisäksi opintojaksoille on määritelty suurin mahdollinen poissaolomäärä, jonka ylittyessä opintojaksoa ei ole enää mahdollista suorittaa. Mikäli poissaolojen määrä on sallitun ja maksimin välissä, voi opiskelija mahdollisesti suorittaa opintojakson tekemällä poissaoloja korvaavia tehtäviä. Opiskelijan tulee itse olla yhteydessä kyseessä olevan opintojakson opettajaan ja selvittää onko korvaavien tehtävien tekeminen mahdollista. Mikäli poissaolot ylittävät maksimi poissaolomäärän, on opintojakso suoritettava kokonaan uudestaan.

opintojakson laajuus	sallittu poissaolomäärä (75 min)	maksimi poissaolomäärä (75 min)	poissaolojen korvaamisesta voi neuvotella ko. opintojakson opettajan kanssa (75 min)
1 op	2	4	3–4
2 op	3	8	4–8
3 op	5	12	6–12

- Mikäli poissaoloja alkaa kertyä opiskelijalle paljon, on opiskelijan ryhmänohjaaja yhteydessä opiskelijaan ja huoltajaan. Tämän jälkeen voidaan kutsua koolle monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) yksittäisen opiskelijan opiskeluhuollon tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Opiskeluhuollon kanssa käytävästä yhteistyöstä saa lisätietoa Opiskeluhuollon käsikirjasta, joka löytyy koulun verkkosivuilta.

4.4. KOULUTUKSEN KESKEYTTÄMINEN TAI ALAN VAIHTO

Oppivelvollisen pohtiessa opintojensa keskeyttämistä määräajaksi, koulutuksen järjestäjä, opiskelija ja muu tarvittava verkosto selvittävät yhdessä opiskelijan mahdollisuudet oppivelvollisuuden suorittamiseen. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on arvioida ja suunnitella yhdessä opiskelijan kanssa opiskelijan tarvitsemat tukitoimet. Oppivelvollisuuden keskeyttäminen oppivelvollisen tai hänen huoltajansa hakemuksesta on mahdollista

- pitkäaikaisen sairauden tai vamman vuoksi
- äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan ajaksi
- vähintään kuukauden kestävä tilapäisen ulkomailla oleskelun vuoksi, jos oppivelvollinen osallistuu oppivelvollisuuden suorittamista vastaavaan koulutukseen ulkomailla tai hänen muuten voidaan katsoa suorittavan oppivelvollisuutta ulkomailla oleskelun aikana
- muun painavan elämäntilanteeseen liittyvän syyn vuoksi.

TURUN STEINER-KOULU

Päätöksen oppivelvollisuuden keskeyttämisestä tekee koulutuksen järjestäjä, jonka opiskelijaksi oppivelvollinen on kirjattu. Tilanteessa, jossa oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän kirjoilla, päätöksen tekee asuinkunta. Turun Steiner-koulun lukiossa rehtori päättää oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä.

Ennen keskeyttämisspätöksen tekemistä on selvitettävä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Selvitysvelvoite koskee tilanteita, joissa oppivelvollinen hakee keskeytystä sairauden, vamman tai elämäntilanteeseen liittyvän painavan syyn vuoksi. Oppivelvollisuus keskeytetään lähtökohtaisesti määräajaksi. Oppivelvollisuus voidaan keskeyttää toistaiseksi, jos opiskelijan sairaus tai vamma on sellainen, ettei oppivelvollisuuden suorittaminen ole oppivelvollisuusiän aikana mahdollista. Lisätietoa: [oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen 7§](#)

Jos lukion opiskelija haluaa vaihtaa johonkin toiseen oppilaitokseen, hänen tulee ensin keskustella asiasta opinto-ohjaajansa ja/tai rehtorin kanssa. Opiskelija ei voi omalla ilmoituksellaan erota lukiosta ennen kuin hänellä on opiskelupaikka jossain toisessa oppilaitoksessa. Opiskelupaikan vaihtamisesta tarvitaan lisäksi huoltajan kirjallinen ilmoitus ja uusi opiskelupaikka varmistetaan myös opinto-ohjaajan toimesta.

4.5. OPISKELUOIKEUDEN PÄÄTTYMINEN

Opiskelijalla on oikeus suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä enintään neljässä vuodessa, jollei koulutuksen järjestäjä myönnä opiskelijalle sairauden, vamman tai muun erityisen syyn vuoksi lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseen. (Lukiolaki §23) Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa tai hänelle myönnettyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Jos opiskelija itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan, hänen opiskeluoikeutensa päättyy siitä päivästä, jona ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, tai opiskelijan ilmoittamana myöhempänä ajankohtana.

Oppivelvollisen katsotaan menettäneen opiskeluoikeutensa 1 momentissa tarkoitetulla tavalla viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppivelvolliselle sekä hänen huoltajalleen ja muulle lailliselle edustajalleen, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän ei osallistu opetukseen. Oppivelvollisen opiskeluoikeuden menettämisessä ja eronneeksi katsomisessa noudatettavista menettelyistä säädetään lisäksi oppivelvollisuuslain 13 §:ssä. ([30.12.2020/1217](#))

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen.

4.6. VAIHTO-OPISKELIJAKSI LÄHTEMINEN

Vaihtoon lähtevän opiskelijan (ja hänen huoltajansa) tulee hakea oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämistä täyttämällä lomake (saa rehtorilta) ja toimittaa se rehtorille. Vaihtoon lähtevän

TURUN STEINER-KOULU

opiskelijan on hyvä keskustella opinto-ohjaajan kanssa siitä, miten vaihtoaika vaikuttaa hänen opintoihinsa ja miten esimerkiksi seuraavan lukuvuoden opintovalinnat tehdään.

4.7. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Turun Steiner-koulun lukion järjestyssäännöt on tarkemmin luettavissa koulun nettisivuilta.

4.8. RANGAISTUSKÄYTÄNTEET JA VILPPI

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangeistuksia. (Lukiolaki §41)

Jos päädytään kurinpitotoimen käyttämiseen, asianomaista opiskelijaa ja tämän huoltajaa tulee kuulla. Kuulemisen suorittaa rehtori, jos hän ei ole asianosaisena käsiteltävässä asiassa. Jos hän on asianosainen, oppilaitoksen toinen rehtori (lukion apulaisrehtori) hoitaa kuulemisen. Kuuleminen kirjataan ja sen allekirjoittavat rehtori, asianomainen opiskelija ja mahdollisesti paikalla oleva huoltaja.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta (Lukiolaki 41§). Toimenpide tulee kirjata, jolloin myös huoltaja saa tiedon asiasta.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä. Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Rehtori ja opettaja voivat tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. (Lukiolaki 43§)

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua. (Lukiolaki §41)

Jos opiskelija syyllistyy kokeessa tai muissa suorituksissaan vilppiin tai vilpin yritykseen, opintojakso merkitään keskeytetyksi. Vilppiä on esimerkiksi luntaus koetilanteessa, suora kopiaaminen ilman lähdeviitettä, tekoälyn tuottaman kuvan, videon tai tekstin esittäminen omana, aikaisemmin tehtyjen, jo arvosteltujen omien tai muiden töiden uudelleenkäyttäminen ja kaupanteko suorituksilla. Vilpiksi katsotaan myös ylimääräisen tavarahan, kuten puhelimen, hallussapito koetilanteessa sekä

TURUN STEINER-KOULU

kokelassovelluksesta poistuminen kesken kokeen. Mikäli kyse on vilpin epäilystä, voi aineenopettaja varmistaa opiskelijan osaamisen ylimääräisellä kirjallisella tai suullisella kuulustelulla. Aineenopettaja ja rehtori yhteistyössä käsittelevät kaikki vilppiepäilyt. Todetusta vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Vilpin toistuessa koulu voi käyttää lain sallimia kurinpitorangaistuksia, kirjallista varoitusta ja määräaikaista erottamista.

4.9. TURVALLISUUSOHJEITA KOULUPÄIVIIN

Hätätilanteissa on aina ensisijaisesti noudatettava rehtorin ja muun henkilökunnan antamia ohjeita. Poistumis- ja varatiet on merkitty ja poistumisteihin ja pelastusvälineistön sijoitteluun kannattaa tutustua etukäteen kunkin luokkatilan oven vieressä olevasta pohjapiirroksista. Jos koulurakennuksesta joudutaan poistumaan esim. palohälytyksen vuoksi, tuntia pitävä opettaja ohjaa opiskelijansa kokoontumispaikalle, jossa ilmoitaudutaan opettajalle. Poistumistilanteissa säilytetään rauhallisuus ja edetään hyvässä järjestyksessä.

Takkien taskuihin tai käytäville jääviin laukkuihin ei ole syytä jättää arvoesineitä.

Opiskelijoille jaetaan luokkakohtaiset koodit ulko-ovien sähkölukkoihin. Koodin jakaminen muille on ehdottomasti kielletty.

Jos koulun tiloihin tunkeutuu epäilyttävästi käyttäytyvä henkilö, on asiasta ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle. Jos tilanne vaikuttaa uhkaavalta, mennään lähimpään luokkaan ja lukitaan ovi. Tämän jälkeen siirytään turvalliselle seinustalle ja hälytetään apua.

4.10 PARKKIPAIKAT

Koulun pihassa on opiskelijoille varattu 8 parkkipaikkaa. Parkkipaikkaa anotaan erillisellä lomakkeella rehtorilta. Parkkipaikan myöntäminen tapahtuu opiskelijan kokonaistilanne arvioiden. Huomioon otetaan esimerkiksi opiskelijan koulumatkan pituus ja terveydentila. Huomaathan, että

5. OPISKELIJAN OHJAUS JA TUKEMINEN

Opiskeluyhteisössä on tärkeää tukea opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Steinerkoulussa yhteistyö kodin ja koulun välillä on lukioasteellakin merkittävässä asemassa. Huoltajienilta järjestetään lukuvuoden alussa ja abi-info-tilaisuus ennen ylioppilaskirjoituksia. Lisäksi voidaan järjestää luokan tai opiskelijan omia asioita koskevia kokoontumisia, joihin huoltajilla on mahdollisuus ottaa osaa.

5.1. RYHMÄNOHJAAJA

Opiskelijan lähin tukihenkilö lukiossa on hänen ryhmänohjaajansa. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti kaikista opintoihin liittyvistä asioista. Toimivan yhteistyön ja tuen mahdollistaa matalan kynnyksen kohtaaminen. Ryhmänohjaaja neuvoo opiskelijan tarvittaessa muiden lukion opettajien tai opiskeluhuollon edustajien luokse. Tarvittaessa ryhmänohjaaja on yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajiin.

TURUN STEINER-KOULU

Ryhmänohjaajan tehtävänä on hoitaa koulun ja luokan välisiä tiedotusasioita, pitää ryhmänohjaajan tuokioita sekä seurata opiskelijoiden opintojen edistymistä sekä läsnäoloa opinnoissa. Ryhmänohjaaja toimii luokkansa opiskelijoiden luottamushenkilönä opiskelua ja koulua koskevissa asioissa.

Yhdessä ryhmänohjaajan kanssa opiskelija ja tarvittaessa huoltajat voivat päättää opintojen suunnittelua ja tukea koskevan pedagogisen palaverin koolle kutsumisesta. Tarvittaessa koolle voidaan kutsua monialainen yhteistyöryhmä (MAR). Tällöin mukaan voidaan kutsua lukion opiskeluhuollon ammattilaisia tai oppilaitoksen ulkopuolisia asiantuntijoita.

5.2. OPINTO-OHJAAJA

Opinto-ohjaaja antaa luokka- ja henkilökohtaista opastusta opintoihin ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä. Opinto-ohjaaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä yhdessä ryhmänohjaajan kanssa, ohjaa henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien tekemistä ja auttaa jatko-opinto- ja urasuunnittelussa. Opintojen ohjauksen opintojaksot perehdyttävät opiskelijat lukio-opintoihin ja lukiossa opiskeluun, ylioppilaskirjoituksiin sekä jatko-opintojen suunnitteluun. Opinto-ohjaajalta voi varata henkilökohtaisia ohjausajoja Wilma-viestillä. Opo huolehtii mm. lukion alkuun sijoittuvan nivelvaiheen ohjauksesta, kuten opiskelupaikan vaihtamisesta (esim. ammattikouluun, TUVAn tai toiseen lukioon), lukio-opintojen sujumisesta sekä kaikista opiskeluihin liittyvistä kysymyksistä.

5.3. OPISKELUHUOLTO

Lukion opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhuoltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhuoltona. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 2 ja 3 §.) Opiskelijalla on oikeus opiskelijahuoltoon. Opiskelijan opiskelukyky koostuu monista tekijöistä, joihin vaikuttavat niin yhteiskunnalliset rakenteet ja päätökset, johdon ja henkilökunnan toimet sekä opiskelijajärjestöt kuin jokainen opiskeluyhteisön jäsenkin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto hänen käytettävissään olevista terveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluista ja tulla ohjatuksi tarvittaessa näihin palveluihin. Opiskelijalla on käytettävissään terveydenhoitajan, psykiatrisen sairaanhoitajan, kuraattorin, psykologin ja erityisopettajan palvelut. Opiskeluhuollosta Turun Steiner-koulun lukiossa vastaa Turun kaupunki.

Lisätietoa opiskeluhuollon toiminnasta saa lukiomme opetussuunnitelmasta, joka löytyy lukion kotisivuilta ja [Opiskeluhuollon käsikirjasta](#). Opiskeluhuollon ajankohtaiset yhteystiedot ja osoitetiedot löytyvät Wilman pysyvistä tiedotteista.

5.4. OPPIMISEN TUKI JA ERITYISOPETUS

Jokainen opiskelija tekee oman opiskelusuunnitelman opinto-ohjauksen opintojaksolla. Opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä. Tuki voi olla erityisopettajan antamaa erityisopetusta tai muuta tilanteeseen sopivaa opetushenkilöstön yhteistyössä toteuttamaa tukea, esim. tukiopetusta.

TURUN STEINER-KOULU

Tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä. Tukitoimet kirjataan opiskelijan pyynnöstä opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. (Lukiolaki §28) Opiskelijan tulee kertoa peruskouluaikaisesta tehostetusta tai erityisestä tuesta tai mahdollisista opintoihin liittyvistä haasteista mahdollisimman nopeasti häntä opettaville aineenopettajille tai ryhmänohjaajalle. Tavoitteena on, että oppimisen haasteisiin voidaan tarttua ennen kuin ongelmat kasvavat suuriksi. Myös erityisopettajaan voi olla yhteydessä esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen sekä muihin oppimisen ja jaksamisen haasteisiin liittyen. Erityisopettajalta on lisäksi mahdollista saada yksilöllistä ohjausta muun muassa opiskelutaitoihin.

Opintojen alussa kartoitetaan myös kaikkien opiskelijoiden taitotasoa (esim. lukikartoitus). Lisäksi opiskelijoille teetetään kysely opiskelijan tilanteen kartoittamiseksi, jotta koulu voi tukea opiskelijan opintopolkua varhaisessa vaiheessa. Oppimisen tuen arvioinnissa voivat opiskelijan suostumuksella olla mukana myös tuen järjestämisen kannalta tarpeelliset asiantuntijat, esimerkiksi kuraattori, psykologi tai terveydenhoitaja.

Opiskelija voi todennetun oppimisvaikeuden tai muun opiskelua haastavan tekijän (esim. tarkkaavaisuuden haaste, sairauden aiheuttama vaikea elämäntilanne) perusteella saada erityisjärjestelyjä lukio-opintojen aikana, mikä tarkoittaa esimerkiksi lisäaikaa kokeissa, paperisia oppikirjoja tai muita sovittuja tukitoimia. Tukitoimet voidaan opiskelijan pyynnöstä kirjata opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa esimerkiksi erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja/tai aineenopettajan kanssa. Tukitoimien toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan lukuvuosittain, ja niiden perusteella opiskelija voi hakea erityisjärjestelyjä myös ylioppilastutkinnon kokeisiin.

5.5. VINKKEJÄ HYVINVOINNIN JA OPISKELUMOTIVAATION YLLÄPITOON

- Rutiinit tuovat turvaa. Pidä kiinni päivärytmistä, joka sisältää opiskelun, vapaa-ajan, harrastukset ja läksyt.
- Muista huolehtia riittävästä levosta. Kehittyvät aivot tarvitsevat unta.
- Syö terveellisesti ja monipuolisesti.
- Harjoittele edelleen kirjoittamista ja lukemista; kirjoita päiväkirjaa, lue lehtiä ja kaunokirjallisuutta.
- Vältä ruutua silloin kuin se on mahdollista. Kun teet läksyjä tai harjoittelet kokeeseen, laita puhelin toiseen huoneeseen.
- Tee muistiinpanoja ja mielikuvakarttoja eli vältä pelkkää ”pänttäämistä” ja digitaalisten materiaalien avulla harjoittelua.
- Kokeile rohkeasti erilaisia oppimistekniikoita.
- Kuuntele digimateriaalien tekstejä ja katsele samalla tekstin kuvia.
- Pysy ajan hermolla; kuuntele podcasteja, katsele uutisia, seuraa somessa myös valtakunnallista, luotettavaa mediaa, esim. YLE:n sivuja.
- Kohtaa toiset ihmiset aidosti, tervehdi kun tavataan.
- Kerro läheisillesi, mitä parhaillasi opiskelet lukiossa. Kun kerrot asiasta omin sanoin, tehostat oppimistasi ja huomaat myös, mitä sinun pitäisi kerrata.
- Vältä pitkiä istumisia. Liikkuminen pitää verenkiertosi hereillä ja se tehostaa oppimista. Mene siis välituntisin käymään ulkona, opiskelijoiden tilassa tai muuten vaan käytävällä jaloittelemassa ja muista opiskellessasi välillä venytellä tai tehdä töitä seisten.

5.6. KENELTÄ KYSYÄ APUA?

Joskus opiskelija voi olla epävarma, keneltä kysytään mitäkin opintoihin tai hyvinvointiin liittyviä asioita kysytään. Alla olevan kaavion avulla opiskelija näkee, kuka vastaa lukiossa mistäkin asiasta. Luku ja väri tarkoittaa järjestystä, keneltä kannattaa kysyä asiasta ensimmäisenä ja keneltä sen jälkeen.

	rehtori	apulais-rehtori	RO	OPO	aineen-opettaja	erityis-opettaja	koulu-sihteeri	opiskelija-huolto
Opinto-ohjelman toteutuminen ja opintomenestyksen seuranta		2	2	1	2	3		
Opinto-ohjelman muutokset		2		1				
Opiskelijan Wilma-tunnukset							1	
Huoltajien Wilma-tunnukset							1	
Kurssien suoritusjärjestys				2	1			
Kurssien itsenäinen opiskelu		3		2	1			
Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen (Wilmassa)					1			
Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot		2		1				
Ilталukion laskut	2						1	
Poissaoloselvitykset	2		1					
Lupa 1-3 vrk poissaoloon			1					
Lupa yli 3 vrk poissaoloon	1							
YO-kokeisiin ilmoittautuminen		2		1				
YO-kokeiden ainekohtaiset asiat					1			
YO-tutkinnon hajauttaminen		2		1				
YO-kokeiden erityisjärjestelyt		1				1		
Jatkokoulutusasiat				1				
Erilaiset todistukset, lomakkeet jne.	2						1	
Opiskelijan oikeusturva-asiat	1							
Opiskeluvaikeudet			1	3		2		4
Henkilökohtaiset ongelmat			2			2		1
Opintojen keskeyttäminen	2			1				
Opintotuki ja muut taloudelliset kysymykset							1	

6. OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki oppilaitoksen oppilaat ja opiskelijat. Heidän edustajansa, opiskelijakunnan hallitus, muodostetaan luokkien luottamusopiskelijoista. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja tiedotusvastaavan sekä näiden varahenkilöt. Opiskelija voi saada oppilaskunnan toimintaan osallistumisesta opintojaksomerkinnan toimimalla oppilaskunnan hallituksessa aktiivisesti 2 lukuvuotta. Hallituksessa toimiminen sisältää hallituksen kokouksia, tapahtumien järjestämistä ja muuta oppilaskunnan toimintaa.

Oppilaskuntatoiminta on oppilaitoksessa tärkeässä roolissa. Jokainen opiskelija voi toimittaa oppilaskunnan hallituksen käsiteltäväksi aloitteita. Oppilaskunnan hallituksella on mahdollisuus esim. antaa lausuntoja koulun käytänteistä ja järjestyssäännöistä, tehdä hankintaehdotuksia, järjestää teemapäiviä ja tutustumiskäyntejä. Toiminnallaan oppilaskunnan hallitus pyrkii kehittämään koulua yhteisönä ja lisäämään viihtyvyyttä. Opettajakunta valitsee vuosittain keskuudestaan oppilaskunnan ohjaavan opettajan, joka on mukana viikoittaisissa kokouksissa ja toimii hallituksen edustajana opettajakuntaan päin. Oppilaskunnan hallituksen jäseniä voidaan myös kutsua toimihenkilöpalaveriin tai opettajankokouksiin.

Opiskelija, joka on oppilaitoksen päätösvaltaa käyttävän elimen jäsen (esim. oppilaskunnan hallitus), on salassapitovelvollinen. Salassapitovelvollisuus koskee hänen mainitussa asemassaan saamia tietoja muiden opiskelijoiden tai henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Opiskelijakunnan ohjaava opettaja valitaan lukuvuoden alussa.

7. OPINTOTUKI

Opintotuki koostuu opintorahasta, opintolainan valtiontakauksesta ja osalle opiskelijoista myönnettävästä asumislisästä (vain ulkomailla tai Ahvenanmaalla opiskeleville ja asuville sekä kansan tai urheiluopiston maksullisilla linjoilla opiskeleville, jotka asuvat asuntolassa). Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu opiskelija ei voi saada oppimateriaalisää. Muuta opintotukea maksuttomaan toiseen asteeseen oikeutetut opiskelijat saavat edelleen kuten muutkin opiskelijat. Kun nuori täyttää 17 vuotta ja lapsilisän saaminen loppuu, opintotukea voi hakea Kelasta. Opintotukea haetaan pääsääntöisesti sähköisellä hakemuksella <https://www.kela.fi/asiointi>. Hakemuksen liitteeksi ei pyydetä lainkaan opiskelutodistusta. Kela saa suurimman osan nuorten oppimäärän vastaanottotiedoista suoraan OPH:n opiskelijavalintarekisteristä. Opiskelija vastaa siitä, että Kelalle annetut tiedot ovat oikein. Opiskelijan tulee muistaa ilmoittaa Kelalle heti kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat oikeuteen saada opintotukea tai tuen määrään.

Kelan myöntämät opintotuet vaativat päätoimista opiskelua, mikä tarkoittaa lukukaudessa 20 opintopistettä tai 2 ylioppilaskirjoitusainetta. Oppilaitos seuraa opintojen edistymistä ja raportoi siitä tarvittaessa Kelaan. Tuet voidaan periä takaisin, jos yllä mainittu määrä opintoja ei toteudu. Neljännelle lukuvuodelle on opintotukea haettava erikseen.

Suomessa vuokralla asuvat opiskelijat voivat saada yleistä asumistukea. Asumistukea on haettava erikseen.

8. OPISKELIJATODISTUKSET JA -KORTIT

Suomen lukiolaisten liiton jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelijaelämään. Lisätietoa löydät liiton sivuilta <https://lukio.fi/>

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyviltä Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus oppilaitoksen kansliasta. Lisätietoa: <https://www.matkahuolto.fi/opiskelijalippu-ja-opiskelijakortti>

9. DIGITAALISUUS OPINNOISSA

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat lukiolaiset saavat oppilaitokselta opintojensa ajaksi käyttöönsä opiskeluun tarkoitetun tietokoneen ja kuulokkeet. Opiskelijan tulee käyttää oppilaitoksen tietokonetta opintoja ja kokeita suorittaessaan. Tietokonetta tarvitaan päivittäin, sillä oppimateriaali on digitaalista. Opiskelijan huoltaja allekirjoittaa laitesopimuksen. Opiskelijan tulee viipymättä ilmoittaa ryhmänohjaajalleen, mikäli laitteessa ilmene vikaa tai laite on vahingoittunut. Opiskelija on velvollinen korvaamaan laitteelle aiheutuneet vahingot laitesopimuksessa ilmoitettuun summaan saakka. Mikäli opiskelija haluaa hankkia omia oheislaitteita, on tärkeää huomioida, että ylioppilaskirjoituksissa kiellettyjä oheislaitteita ovat bluetooth-yhteyden sisältävät kuulokkeet ja hiiret. Tarkempia ohjeita sähköisistä ylioppilaskirjoituksista ja ohjeistus laitevaatimuksista löytyy sivuilta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/kokelaille/kokelaan-ohje>

Koulussa on opiskelijoille tarkoitettu vapaasti käytettävissä oleva oma langaton verkko. Koulun IT-tuki lataa tarvittavat ohjelmistot tietokoneille.

Ylioppilaskirjoitukset suoritetaan kokonaan digitaalisesti.

10. OPPIKIRJAT

Oppimateriaalina opintojaksoilla käytetään Studeon -oppimateriaaleja. Kaikilla opintojaksoilla ei välttämättä käytetä oppikirjaa. Vuoden 2005 jälkeen syntyneille oppivelvollisille materiaalit ovat maksuttomia.

11. OPINTOTARJONTA

Suoritettava yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Lukiokohtaiset valinnaiset opinnot on suoritettava hyväksytysti, jotta ne kerryttävät opintopisteitä.

Katso opintotarjonta erillisestä linkistä nettisivuiltamme.