

## TURUN STEINER-KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT LUOKILLE 1-9

- **Koulun nimi**

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu Turun Seudun Steinerkoulu yhdistyksen ylläpitämälle Turun Steiner-koululle, osoitteessa Mestarinkatu 2.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun alueen ulkopuolella tapahtuvassa opetuksessa, koulun järjestämässä tilaisuuksissa, juhlissa, retkillä, opintomatkoilla sekä koulun järjestämässä kerhoissa ja muussa koulutoiminnassa.

- **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyyden sujuvuutta sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Oppilaan on velvollisuus noudattaa tätä järjestyssääntöä, joka perustuu Suomen lainsäädäntöön, asetuksiin ja muihin määräyksiin.
- Kouluaika on työjärjestyksen mukainen koulupäivä. Koulun alue on koulutalo sekä aidattu piha-alue. Koulutalon sisällä oppilaan on pysyttävä Turun Steiner-koululle varatuissa tiloissa. Koulupäivän päättymisen jälkeen poistutaan koulun tiloista ja piha-alueelta.

- **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

### Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.
- Koulussa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Koulussa on käytössä KiVa koulu -ohjelma.

- 

### Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti toiset huomioon ottaen.
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

### Oppilaan poissaolot

- Oppilas voi olla poissa koulusta sairauden vuoksi tai opettajan/rehtorin luvalla.
- Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon syy Wilman kautta ensimmäisestä poissaolopäivästä lukien.
- Huoltajan on pyydettävä lupa etukäteen tiedettävistä poissaoloista. Luokanopettaja tai luokanohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Tätä pidemmät poissaolot myöntää anomuksesta rehtori. Oppilaan omien lomien aikaisista koulutehtävistä vastaa oppilaan huoltaja. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa tukiope- tusta ko. lomien takia.

- Jos oppilas joutuu lähtemään koulusta kesken päivän, hänen on ilmoitettava siitä luokanopettajalle, luokanohjaajalle tai seuraavan tunnin opettajalle. Koulusta ei saa poistua ilmoittamatta.
- Luvaton poissaolo on rangaistava teko

## **Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

### **Oppitunnit ja työrauha**

- Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana poikkeustilanteita lukuun ottamatta.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus työrauhaan ja oikeus ilmaista mielipiteensä, jos se liittyy käsiteltävään aiheeseen.
- Oppilaalla tulee olla tarpeelliset työvälineet ja varusteet aina mukana.
- Matkapuhelimet pidetään oppitunneilla suljettuina. Puhelimen käyttö on sallittua opettajan luvalla kuten myös valokuvaaminen ja äänittäminen opetukseen liittyvissä asioissa.
- Oppitunneilla syöminen ja juominen on sallittua ainoastaan opettajan luvalla.

### **Välitunti**

- Oppilaalla on oikeus ja velvollisuus mennä välitunnille heti oppitunnin päätyttyä.
- Oppilaat viettävät välitunnit ulkona koulualueella. Oppilas ei saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana.
- Välituntileikeissä tulee ottaa huomioon toisten oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuus.
- Liikuntasalin pukuhuoneisiin oppilaat menevät vasta välitunnin loputtua.
- Polkupyörät ja mopot säilytetään niille varatuilla alueilla. Istuminen mopojen ja polkupyörien päällä on välitunnin aikana kielletty. Potku- ja rullalautailu sekä polkupyöräily ja mopolla ajo on kielletty koulualueella.
- Lumipallojen heittäminen on kielletty.
- Asiaton oleskelu WC-tiloissa on kielletty.

### **Turvallinen kouluympäristö**

- Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen työympäristöön.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus fyysiseen koskemattomuuteen. Myös henkinen väkivalta on kielletty ja rangaistava teko.
- Tapaturmista ilmoitetaan välittömästi opettajalle ja terveydenhoitajalle.
- Kouluihin ei saa tuoda minkäänlaisia aseita tai vaaraa aiheuttavia välineitä.
- Opettajalla/rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai asia, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista (PO laki 36 d §).
- Tupakointi ja nuuskan käyttö kouluaikana koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä (kadut, bussipysäkit, paikoitusalueet) on kielletty. Kielto koskee kaikkia koulun oppilaita.
- Alkoholin, huumeiden ja muiden päihdeaineiden tuonti kouluihin on kielletty. Koulussa ei saa olla päihtyneenä tai huumeiden vaikutuksen alaisena.

## **Kouluruokailu**

- Oppilaalla on oikeus kouluruokailuun.
- Oppilaat siirtyvät ruokalaan opettajan kanssa.
- Takit, reput ja päähineet jätetään ruokalan ulkopuolella olevaan naulakkoon.
- Ruokaillessa jokainen noudattaa hyviä käytös- ja pöytätapoja.
- Ruokalasta poistutaan aikaisintaan välitunnin alettua klo 11.30 tai 12.15 ja viimeistään klo 12.25 (yläkoulu)

## **Asianmukainen pukeutuminen**

- Oppilaan asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen ja ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.
- Ulkovaatteet ja kengät säilytetään oppituntien aikana niille varatuissa naulakoissa.

## **Koulun omaisuus ja ympäristö**

- Oppilas huolehtii koulun omaisuudesta asianmukaisesti ja ilmoittaa sattuneesta vahingosta välittömästi opettajalle tai rehtorille.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tahallisesti aiheuttamansa vahingon.
- Oppilaan on huolehdittava koulun alueen siisteydestä. Epäsiisteyttä aiheuttava oppilas voidaan velvoittaa korjaamaan jälkensä.

## **Koulumatkat**

- Koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaisesti.
- Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

## **Kurinpito**

- Oppilas, joka häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti, voidaan määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustilaisuuteen. Asiasta on ilmoitettava huoltajalle (PO laki 35 a§).
- Oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppituntin ajaksi opetustilasta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta tai oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Asiasta on ilmoitettava huoltajalle (PO laki 36 §).
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään. Asiasta on ilmoitettava huoltajalle (PO laki 36 §).
- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai rikkoo koulun järjestystä, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Asiasta on ilmoitettava huoltajalle (PO laki 36 §).
- Opettajakunta voi antaa kirjallisen varoituksen (PO laki 36 a§).
- Opettajakunta voi erottaa oppilaan määrääjäksi enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan (PO laki 36 a§).

- Ennen kirjallista varoitusta tai määräaikaista erottamista on oppilasta kuultava sekä yksilöitävä rikkomus ja hankittava tarpeellinen selvitys. Ennen kirjallisen varoituksen antamista ja/tai oppilaan määräaikaista erottamista on opettajakunnan kuultava myös huoltajaa (PO laki 36 §).

## **5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

- Järjestyssäännöt ovat luettavissa Turun Steiner-koulun kotisivuilla, luokkahuoneissa ja ne esitellään lukuvuoden alkaessa vanhempainilloissa.
- Järjestyssäännöt päivitetään ja tarkistetaan vuosittain lukuvuoden alkaessa.

Turun Steiner-koulun järjestyssäännöt nojaavat perusopetuslakiin 1998/628.

Järjestyssäännöt on päivitetty 1.8.2021 ja hyväksytty johtokunnassa 30.8.2021